

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto 2024 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-004-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>212-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>2704360738</u>	Serie:	<u>B8C79138</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de agosto 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 110,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

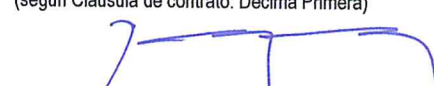
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual Vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en brindar la agilización de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en los procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcas Josabet Choc Martínez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

